

« دانشگاه قم – معاونت آموزشی »

تاریخ : .....

« فرم تقاضای انصراف از تحصیل »

شماره : .....

پیوست : .....

اینجانب .....

دانشجوی رشته .....

به شماره دانشجویی .....

مقطع: کارشناسی 1 کارشناسی ارشد 1 دکتری 1

دوره: روزانه 1 شبانه 1 مجازی 1 پردیس 1

از نیمسال اول / دوم سال تحصیلی ----- تقاضای انصراف از تحصیل دارم.

تاریخ درخواست : .....

امضاء دانشجو

تاریخ درخواست مورد تأیید می باشد.

تاریخ و امضای کارشناس دانشکده / خواهران

**دانشجو می تواند ظرف مدت یکماه از تاریخ درخواست ، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد (برای ورودی های قبل از 91)**

**دانشجو می تواند تا پایان نیمسال جاری، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد (برای ورودی های 91 به بعد)**

نظر کارشناس دانشکده / خواهران :

درخواست فوق در تاریخ ..... به آموزش دانشکده / خواهران تحویل داده شده و در تاریخ ..... فرصت قانونی بازپس گیری انصراف به پایان رسیده و آقای / خانم ..... جهت بازپس گیری انصراف خود مراجعه ننموده و هیچ تقاضای مکتوبی نیز در این خصوص به آموزش واصل نگردیده ، بنابراین انصراف ایشان قطعی می باشد.

تاریخ و امضای کارشناس دانشکده / خواهران

مدیر محترم امور آموزش / تحصیلات تکمیلی

با سلام و احترام، ضمن تأیید موارد فوق، مراتب جهت اقدامات بعدی ایفاد می گردد.

معاون آموزشی دانشکده

کارشناس محترم آموزش کل

با سلام، بر اساس مراحل طی شده، در خصوص صدور حکم انصراف از تحصیل نامبرده اقدام فرمایید.

مدیر امور آموزش / تحصیلات تکمیلی

\* رونوشت : - مسؤل آموزش دانشکده / خواهران جهت اطلاع و اعلام به دانشجوی ذینفع