

دستورالعمل نحوه تهیه لوح فشرده مدارک دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

جهت ارائه به گروه نظارت و ارزیابی بازدیدکننده

به منظور رسیدن به اهداف دولت الکترونیک و نیز صرفه جویی در مصرف کاغذ خواهشمند است که مدارک ذیل را به صورت تصاویر اسکن شده و یا فایل های در قالب pdf، مطابق با دستورالعمل زیر درون یک لوح فشرده ذخیره نموده و ضمیمه فرم بازدید نمایید.

دستورالعمل: تعداد پانزده پوشه درون لوح فشرده با نام های به ترتیب از ۱ تا ۱۸ ایجاد کنید و سپس مدارک زیر را درون پوشه های نظیر ذخیره نمایید.

- ۱- احکام کارگزینی مسئولین موسسه و کلیه اعضای هیات علمی ثابت (اعم از تمام وقت، نیمه وقت در ترم جاری)
- ۲- تصویر مدرک تحصیلی کلیه کسانی که در ترم جاری بصورت پاره وقت، مدعو و حق التدریس در موسسه مشغول به تدریس بوده اند
- ۳- نمونه قرارداد همکاری اعضای هیات علمی پاره وقت و مدعو
- ۴- اطلاعیه ثبت نام، جدول شهریه و برنامه نیمسال تحصیلی
- ۵- هرگونه قرارداد و همکاری با سایر موسسات و مراکز در زمینه های آموزشی، ورزشی و...
- ۶- سند مالکیت یا اجاره نامه فضای فیزیکی موسسه
- ۷- تصویر صورت های مالی (حساب هزینه درآمد، ترازنامه و....) که به تائید هیات موسس یا هیات امنا رسیده باشد
- ۸- ابلاغ های داخلی مدیران و مسئولین موسسه
- ۹- کلیه مجوزهای صادره از سوی وزارت علوم تحقیقات و فناوری و یا سایر مراکز و موسسات مرتبط (مجوز رشته ها، برگزاری دوره ها و....)
- ۱۰- آخرین لیست ارسالی جهت بیمه تامین اجتماعی کارکنان
- ۱۱- فهرست حقوق و دستمزد اعضای هیات علمی (کلیه مدرسین)، هیات موسس، هیات امنا، رئیس موسسه، مدیران و کارکنان موسسه که به تائید بانک عامل رسیده باشد
- ۱۲- طرح جامع موسسه و گزارش اقدامات انجام شده در رابطه با طرح مذکور
- ۱۳- مدارک مثبت مربوط به موفقیت های موسسه از جنبه های آموزشی، ورزشی و...
- ۱۴- تصویر آخرین مکاتبه انجام گرفته با وزارت علوم در ارتباط با تائید اساسنامه یا هیات امنا در صورت نداشتن اساسنامه مصوب یا هیات امنا تائید شده
- ۱۵- اساسنامه مورد تائید وزارت علوم که در اداره ثبت شرکت ها به ثبت رسیده است.
- ۱۶- آخرین صورتجلسه هیات موسس و هیات امنا
- ۱۷- صورتجلسه و حکم ریاست موسسه توسط هیات امنا و در صورت عدم تشکیل هیات امنا تصویر صورتجلسه هیات موسس مبنی توافق بر واگذاری مسئولیت به سرپرست فعلی موسسه
- ۱۸- تکمیل فرم های ارائه شده در نشانی: www.msrt.ir/sites/nezarat

شماره تماس دفتر نظارت و ارزیابی وزارت علوم ۸۲۲۳۳۹۲۱

شماره دورنگار دفتر نظارت و ارزیابی وزارت علوم ۸۸۵۷۵۶۴۲